

Curriculum Vitae

Nome(i) / Cognome(i) **Rita Muto**
Telefono(i) Uff. 06 33565618 Cell. 3666809376
E-mail r.muto@sna.gov.it

Posizione attuale

2011- Responsabile Sede di Caserta della SNA con funzioni di coordinamento
(decreto n. 43/2011 – determina 616/2017)

Titoli

- 2007** Master di II livello in “ Diritto amministrativo e scienza dell’Amministrazione”
– Università degli Studi Roma Tre (Tesi : Il ruolo e la partecipazione delle
Regioni italiane nel processo decisionale comunitario - valutazione 70/70)
- 2002** Corso di perfezionamento postuniversitario “ Cittadinanza europea e Pubbliche
Amministrazioni” - – Università degli Studi Roma Tre e Scuola Superiore
dell’Interno (SSAI)
(Tesi : Dalla lotta alla criminalità organizzata ad un diritto penale comunitario :
prospettive e limiti – valutazione :ottimo)
- 1991** Laurea in Sociologia – Università degli Studi di Napoli Federico II, votazione
110/110

Principali incarichi istituzionali

- 2020 Scuola Nazionale dell’Amministrazione**
Componente Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte
tecniche ed economiche pervenute per l’affidamento dei servizi alberghieri e
servizi connessi per il corretto funzionamento del Centro residenziale e Studi di
Caserta (decreto 1472020)
- 2020 Scuola Nazionale dell’Amministrazione**
Componente Segreteria tecnica del Governance Program Training Centre MENA
OECD Center
- 2018 Scuola Nazionale dell’Amministrazione**

- Gruppo di lavoro per ricognizione materiale bibliografico periodico (determina, 629/2018)
- 2017 Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Direttore dell'esecuzione per il contratto quadriennale per il servizio di pulizia, disinfestazione e giardinaggio Sedi SNA di Caserta (decreto 38/2017)
- 2015 Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Componente gruppo di lavoro per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato nell'ambito delle sedi di Roma e Caserta della SNA (dec. DA n. 83/2015).
- 2015 Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Responsabile del trattamento dei dati personali per la Sede di Caserta (decreto 96/2015)
- 2015 -- Scuola Nazionale dell'amministrazione**
Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 163/2006 per lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture relative alla Sede distaccata di Caserta (decreto DA n. 3/2015 di riconferma dell'incarico di RUP affidato con i decreti nn. 42/2014 e 8/2012)
- 2014 Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Responsabile Unico del procedimento per lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento di contratti di forniture, servizi e lavori relativi alle attività organizzate presso la Sede di Caserta dal Mena OECD Governance Program Training Centre (decreto Da n. 8/2014)
- 2013 Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Componente del gruppo di lavoro sulla Comunicazione interna nell'ambito progetto "Sviluppo, processi e competenze manageriali"
- 2011- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**
Responsabile della Sede di Caserta ai sensi dell'art. 12 c 4 del d.lgs. 2009 n. 178 e dell'art. 3 c.7 della delibera organizzativa 22 giugno 2010 (decreto DA n. 43/2011)
- 2010 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**
Incarico di Coordinatore della Sede di Caserta (decreto n. 3/2010)
- 2008-2009 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**
Incarico di sostituto del dirigente della Sede di Caserta (dec. nn. 372/2008, 61/2009, 225/2009)

2005-2008	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Posizione organizzativa (artt. 26 CCNL e 6 CCNI PCM) attribuita con decreto 22.12 2005 dal Capo Dipartimento per le Risorse Umane - Responsabile dell'attività per il controllo di gestione della Sede di Caserta
2006-2008	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Responsabile del Centro di Documentazione Europea della Sede di Caserta
Attività	Organizzazione e gestione del CD; contatti con la Rappresentanza europea in Italia, con le istituzioni comunitarie e tutti i CDE nazionali; acquisizione, catalogazione e classificazione del materiale proveniente dall'OPOCE; organizzazione della Conferenza 3 maggio 2017 "Il futuro dell'Europa tra ampliamento e riforma costituzionale"; partecipazione al progetto per il 50° anniversario del trattato di Roma
2006	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Incarico relativo all'attività preliminare della fase preselettiva del IV Corso Concorso per dirigenti pubblici – Istruttoria domande di partecipazione
Attività	Istruttoria domande di partecipazione
2005-2006	PCM Dipartimento Affari Regionali – Ufficio per il federalismo amministrativo Responsabile del progetto di monitoraggio dello stato dell'arte del processo di conferimento di funzioni amministrative dalle Regioni agli Enti locali
2002-2005	TAR Friuli Venezia Giulia (in posizione di comando) Funzionario presso la Segreteria generale
Attività	Predisposizione ordinanze cautelari e dei decreti presidenziali; verbalizzazione nelle Camere di Consiglio e delle Udienze pubbliche nonché durante l'esame delle cause per l'emissione dei decreti cautelari, autenticazione degli atti giudiziari richiesti per copia conforme; organizzazione delle cerimonie di inaugurazione dell'anno giudiziario; progettazione ed realizzazione del progetto di adesione della Biblioteca del Tar al Polo giuridico del Servizio Bibliotecario Nazionale; incarico di sostituto del segretario generale del TAR dal 16 maggio 2005 al 30 giugno 2015 in seguito al collocamento a riposo di quest'ultimo
2001-2002	Scuola Superiore della PA Responsabile del personale, AA,GG, e relazioni esterne
1985 -2000	Bibliotecaria e Responsabile del Centro di documentazione europea della Sede di Caserta

Esperienze professionali a titolo gratuito presso altre amministrazioni

- 2014-2015** **Provincia di Caserta**
Componente del Comitato scientifico composto di 5 membri esperti in materie letterarie, storiografiche e sociali a supporto dell' Agenzia Editoriale della Provincia di Caserta
- 2011** **Provincia di Caserta**
Relatore nella Conferenza organizzata dall' Ufficio scolastico Regionale per la Campania e dalla Provincia di Caserta sui Programmi comunitari
- 1990-1996** **Università degli Studi di Napoli**
Attività di ricerca presso la cattedra di Sociologia sulla devianza e la marginalità sociale.

FORMAZIONE

- 2019** **Scuola Nazionale dell' Amministrazione**
- L' accesso civico generalizzato (FOIA) – 26 h
 - La funzione dei responsabili e referenti dell' anticorruzione - 18 h
- 2018** **Scuola Nazionale dell' Amministrazione**
- Il nuovo codice dei contratti – 36 h
 - Corso di formazione ai sensi del d.lgs 81/08 – 12 h
 - La progettazione e l' attuazione dell' azione formativa quale misura di prevenzione -12 h
 - Organizzare e gestire i gruppi di lavoro – 12 h
- 2017** **Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- La digitalizzazione nelle procedure di gara e il Mercato elettronico della PA – 14 h
 - Corso di formazione in house in materia di anticorruzione – 8 h
- Scuola Nazionale dell' Amministrazione**
- Sistema integrato di contabilità finanziaria ed economica – 14 h
- 2015** **Scuola Nazionale dell' Amministrazione**
- Seminario di formazione sul RUP
 - Sicoe integrato di contabilità finanziario ed economico-patrimoniale analitica
 - Il Mercato elettronico della PA

2014

- 2014 Dipartimento Funzione Pubblica nell'ambito del progetto "Una rete per la formazione di qualità"**
- La realizzazione delle attività formative e la gestione degli apprendimenti - 30 h (PW Valutazione : ottimo)
- Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -**
Sessione formativa sul sistema AVCPass
- 2013- Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
- Diploma di esperto in appalti pubblici
PW "Il sistema Consip. Il ricorso al MePA nell'esperienza della SNA"
(valutazione 96,50/100)
- 2012 Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- L'attività contrattuale della PA in materia di servizi e forniture con particolare riferimento alle recenti novità legislative ed al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici (Valutazione finale con esito positivo)
- Scuola Superiore della PA**
- Cerimoniale e relazioni pubbliche
- 2011 Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti (Valutazione finale con esito positivo)
 - Gestire la formazione
- Scuola Superiore della PA**
- La riforma della pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse (PW La Sede di Caserta quale Centro di costo nel sistema del controllo)
- 2009 Scuola Superiore della PA**
- Il Codice dei contratti pubblici : applicazione delle norme e gestione delle procedure (PW Principio di economicità e subordinazione degli appalti alla tutela ambientale : il Green Public Procurement- Valutazione "eccellente)
- 2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- Comunicazione interna ed esterna
- 2007 Associazione Italiana per l'Informatica e il calcolo automatico**
- Skills Card European Computer Driving Licence
- 2006 Scuola Superiore della PA**

- La responsabilità amministrativa negli appalti pubblici
- Il processo di formazione del bilancio

2005 Scuola Superiore della PA

- Master Presidenza finalizzato all'attribuzione delle posizioni organizzative previste dall'art. 26 CCNL 2002-2005 Comparto Presidenza e dall'art. 6 del CCNI del 15/09/2004 (Tesi " Le politiche di immigrazione e tutela giurisdizionale degli immigrati con particolare riguardo alla Regione Friuli Venezia Giulia")

2002- 2003 Scuola Superiore della PA - Istituto Universitario Orientale di Napoli

- Corso di lingua inglese di 435 ore con esame e valutazione finale

2001 Scuola Superiore della PA

- Controllo di gestione e Servizio di controllo interno

1998-1999 Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale

- Corsi avanzati sulla gestione dell'informazione dell'Unione europea

Scuola Superiore della PA

- Corso di formazione per Eurotutor

1996 Commissione Europea - Bruxelles

- Seminario di formazione per documentalisti

1991 CED Corte Suprema di Cassazione

- Corso di informatica giuridica

Capacità e competenze personali

Lingue straniere Francese (Sufficiente capacità di ascolto, scrittura e espressione orale)

Inglese (sufficiente capacità di scrittura ed espressione orale)

Informatica Skills Card European Computer Driving Licence

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”

Rita Muto